

# 目錄

重要日程及各有關業務承辦人 .....	1
展覽相關表單清點 .....	3
壹. 主辦單位 .....	4
貳. 展出地點 .....	4
參. 展出時間及人員進場規定 .....	4
肆. 本活動承辦人 .....	4
伍. 參展相關規範 .....	5
一. 電力設施使用須知 .....	5
二. 撤佈展期間須知 .....	6
三. 展出期間須知 .....	6
四. 場地使用規範 .....	8
五. 著作權與專利權相關配合事項 .....	9
六. 違規處理辦法 .....	9
陸. 參展有關證件及購票資料 .....	12
柒. 展品進退場規定 .....	13
捌. 保證金退款方式 .....	16
附件 1、駁二展區平面圖 .....	17
附件 2、青春展場平面配置 .....	18
附件 3、貨車進退場動線與停放區 .....	24
附件 4、展場清潔維護切結書 .....	26
附件 5-1、電力使用申請切結書 .....	27
附件 5-2、電器設備消耗功率參考表 .....	28
附件 6、展場公共燈光使用申請書 .....	29
附件 7、撤佈展時間延長申請表 .....	30
附件 8、退場確認表 .....	31
附件 9-1、保證金領款單【學校單位】 .....	32
附件 9-2、保證金領款單【非學校帳戶】 .....	33
附件 9-3、保證金領款單【個人帳戶】 .....	34
附件 10-1、保證金代繳證明書 .....	35
附件 10-2、保證金代繳證明書【範例】 .....	36

## 重要日程及各有關業務承辦人

進場日期：2020年4月27日至4月30日·10:00-18:00

展出日期：2020年5月1日至5月10日

參觀時間：週一至週四 10:00-18:00；周五至周日 10:00-20:00

退場日期：2020年5月11日至13日·10:00-18:00

活動場地：蓬萊倉庫群 - B3、B4、B6；大勇倉庫群 - 自行車倉庫、P2、P3

工作項目	辦理日期	資料繳交
參展單位 繳付場地費保證金	2019年12月27日至2020年1月10日 中午12:00止(以送達為主·不以郵戳為憑)	80343 高雄市鹽埕區大勇路1號 青春設計節工作小組收
參展相關表單填寫	2019年12月27日至2020年3月13日 下午5:00止	請各參展單位總召登入青春 設計節官網填寫
青春設計節第三次籌 備會與場勘時間	2020年3月9日(一) ● 1030-1200 大勇區 P3 倉庫 ● 1330-1500 大勇區 自行車倉庫 ● 1530-1700 蓬萊區 B6 倉庫 2020年3月24日(二) ● 1330-1500 大勇區 P2 倉庫 ● 1530-1700 蓬萊區 B3、B4 倉庫	駁二藝術特區 展出各倉庫前集合場勘
競賽辦法公告	2019年12月10日 競賽辦法公告	
創意設計競賽報名	2020年2月7日至3月13日中午12:00止	1.參展2020青春設計節學生 個人或組別 2.紙本繳費表及匯票請於 2020年3月18日前寄達 駁二藝術特區青春設計節競 賽小組(以郵戳為憑)
展場設計競賽	2020年2月7日至3月23日下午5:00止	1.系所代表人(總召)代表報名 (以報名參展帳密登入) 2.紙本繳費表及匯票請於 2020年3月27日前寄達 駁二藝術特區青春設計節競 賽小組(以郵戳為憑)

青春設計競賽 初選結果公布	2020年4月15日	
青春設計節競賽決選 作品電子檔上傳時間	2020年4月16日至4月27日中午12:00止	請決選入圍單位登入青春官 網設計競賽帳號繳交決選資 料。 紙本資料繳件至2020年4 月28日下午5:00止
進場佈展	2020年4月27日至4月30日 10:00~18:00	
開幕	2020年5月1日(預計下午2點)	駁二藝術特區
競賽現場決選	2020年5月4日至5月5日 10:30至17:30	請入圍決選組別，評選當日 需有代表於展覽現場進行評 審。
頒獎典禮	2020年5月8日下午(另行通知)	駁二藝術特區 蓬萊區 B9 正港小劇場
撤展退場	2020年5月11日至5月13 10:00至18:00	
退還保證金	退場結束後至大勇區服務中心繳交附件表單， 擇需要之表單繳交，並領回保證金， <u>總召代</u> <u>表</u> 。(9-1、9-2、9-3、10-1)	駁二大勇區 C5 倉庫問吧/ 吳小姐

註：上述活動時程為暫訂，主辦單位保有活動日期變更權利，各階段活動日期若有變更，以網站公告為準。

## 展覽相關表單清點

展前需繳交表單			
青春官網 線上表單	<input type="checkbox"/> 貨車通行證申請表(必填)	2020/03/13 下午 5:00 截止	請各參展單位總召至 青春官網填寫
	<input type="checkbox"/> 展場主要負責人調查表(必填)		
	<input type="checkbox"/> 電力設施需求調查表(必填)		
	<input type="checkbox"/> 戶外宣傳申請表(視需求提出申請)		
	<input type="checkbox"/> 各校系開幕式申請表(視需求提出申請)		
紙本資料繳交	<input type="checkbox"/> 附件、展場清潔維護切結書(必交)	2020/04/27 進場時繳交	進場後 駁二各倉庫負責人
	<input type="checkbox"/> 附件、電力使用申請切結書(必交)		
	<input type="checkbox"/> 附件、展場公共燈光使用申請書 (視需求提出申請)	2020/04/30 下午 5 點截止	進場後 駁二各倉庫負責人
	<input type="checkbox"/> 附件、撤佈展時間延長申請表 (視需求提出申請)	2020/04/27-4/30 2020/05/11-5/13 當天下午 3 點截止	
撤展需繳交表單			
<input type="checkbox"/> 附件、退場確認表	2020 年 5/11-5/13	進場後 駁二各倉庫負責人	
保證金退款需繳交表單			
請視實際狀況 擇一繳交	<input type="checkbox"/> 附件 9-1、保證金領款單【學校單位】	2020/05/11-05/13 17:00 截止	駁二大勇區 C5 倉庫問吧/吳小姐
	<input type="checkbox"/> 附件 9-2、保證金領款單【非學校帳戶】 (需一併繳交附件 10-1)		
	<input type="checkbox"/> 附件 9-3、保證金領款單【個人帳戶】 (需一併繳交附件 10-1)		
<input type="checkbox"/> 附件 10-1、保證金代繳證明書			

## 壹. 主辦單位

高雄市政府文化局

## 貳. 展出地點

高雄市駁二藝術特區 ( 代表地址：高雄市鹽埕區大勇路 1 號 )

- 蓬萊倉庫群：B3 倉庫、B4 倉庫、B6 倉庫。
- 大勇倉庫群：P2 倉庫、P3 倉庫、自行車倉庫。

## 參. 展出時間及人員進場規定

展出日期：2020 年 5 月 1 日至 5 月 10 日 (週一不休館)

1. 展出時間：週一至週四 10:00 至 18:00；週五至週日 10:00 至 20:00。
2. 參展人員進場：展出期間每日 9 點 30 分至 50 分為工作人員入場。請務必派員準時入場，勿遲到早退，以免展品遺失。
3. 2020 年 4 月 27 日至 30 日佈展期間、以及 5 月 11 日至 13 日撤展期間，工作人員不需證件即可入館撤佈展；貨車進出入時需憑「貨車通行證」，並於主辦單位安排時間內入場進卸貨，其餘時間不開放通行。

## 肆. 本活動承辦人

高雄市政府文化局

吳小姐

地址：高雄市鹽埕區大勇路 1 號

電話：(07) 5214899#609

電子郵件信箱：ydfpier2@gmail.com

## 伍. 參展相關規範

### 一、 電力設施使用須知

1. 展覽期間使用之電力均不另外收取費用，惟請各參展學校事先提供電力預估用量需求，若提出之用電需求與實際用電量不符而造成跳電等損失，請自行負責，倘若造成其他參展單位損失者，將扣除保證金，並負責損壞賠償。
2. 請各參展單位依照電力配置提供 **110V 與 220V 的電力預估用量**，並填寫青春官網表單；攤位總用電量 (KW) = 攤位上照明用電 (投光燈等) + 各種電器用品用電 (電視、開飲機、冰箱等) + 展品用電。各項電器設備耗電量請參閱『附件、電器設備消耗功率參考表』。
3. 各參展單位之用電，請依主辦單位規定，自行邀請廠商從配電盤**另接分電箱**配送至展覽攤位，並轉換為展品需求之用電 (展場配電盤需含 110V 及 220V 之電源)。
4. 主辦單位僅以既有之電箱、配電盤提供展覽用電，與展示設備連接部份之管線及用電器具之安全責任，由參展學校自行負責。(建議同一倉庫展區之各參展校系可協同邀請單一廠商配電，以利展區整體之用電安全及節省成本)
5. 為維護用電安全及參展公平性，展場內之**牆面上、地面上 110 伏特插座**電源不開放使用。若進場第一天需要使用電力，請各校系要求所配合的電力廠商於第一日同時進場並配置電力至各校系展區；同時，展場投射燈請全面使用 220V LED 燈具，以確保參展安全性。
6. **展場不提供 24 小時供電**  
卸佈展期間供電(非空調)：(4/27 - 4/30、5/11 - 5/13) 0800 – 1800  
展出期間供電(非空調)：(5/1-5/3、5/8-10)0930 – 2000；(5/4-5/7)0930 – 1800
7. 為保護特殊展品之用電安全，如有需要請參展學校自行加裝**穩壓器**或**不斷電系統**等其他替代方案。若因斷電損壞展品，請由參展單位自行負責。
8. 嚴禁拆除及破壞展場用電設施，或配接與展場用電設施不相容之電氣配件以免導致設備過載或不良，造成跳電、走火等意外，查獲違規設施，主辦單位一律強制拆除，拆除費用由違規參展學校自行負擔，攤位將停止供電。
9. 為體恤同學卸佈展之辛勞，以**倉庫**為單位，**若參展各校系皆完成場地木工及油漆施作後**，將開放冷氣提供舒適佈展環境。
10. 主辦單位於開展前一天，**4 月 30 日 11am – 3pm**，**統一進行總電力測試**，敬請各校參展務必將攤位內所有電器用品電源開啟，以利主辦單位測試及修正電力，並務必於攤

位內留守至少一名工作人員及一名電力廠商代表，倘若測試電力有疑問時，以便現場修正。敬請各校務必配合測試工程，若無法配合協助且產生相關電力問題，進而影響整體展覽及其他學校損失者，請各校自行負責，主辦單位亦另扣除保證金。

11. 如有未依實際用電需求情形使用者、其他違規及不安全之用電行為，主辦單位將逕予切斷電源，若因而造成之相關損失概由參展學校自行負責。

## 二、 撤佈展期間須知

1. 佈展時間：2020 年 4 月 27 日至 30 日 10:00-18:00
2. 撤展時間：2020 年 5 月 11 日至 13 日 10:00-18:00
3. 敬請各校系佈展工作人員，於時間內完成進退場作業，除特殊狀況者，不得延長撤佈展時間。若有特殊需求，請於當天下午 3 時前填妥附件「撤佈展時間延長申請表」，向現場各倉庫管理員提出申請（若需申請延長之單位，每小時需收取延長佈展費用 3000 元整），取得核准後，得以延長撤佈展時間最晚至晚間 8 時。
4. 展品施作：展場內禁止大規模施作，嚴禁鋼釘、噴漆、電焊及電鋸、木鋸、切割或噴漆，僅得局部組裝、整合。各參展單位攤位內原場地的牆面及地板嚴禁使用油漆或其他顏料彩繪，若需黏貼展品時，請使用不脫膠膠帶並請勿使用泡棉、雙面膠、強力膠、釘子等破壞性工具。展場佈置若需使用油漆進行局部設計時，請鋪設遮塵布等以防地面及環境髒污，使用後廢棄顏料及筆刷等，請勿倒在廁所馬桶或洗手台，並嚴禁在洗手台清洗工具，使用後剩餘的廢棄顏料請各校自行集中後，自行攜回處理。佈置展品或裝潢時應於各攤位內為之，不得佔用走道，妨礙交通與安全。上述規定若違反者將扣保證金並自行負擔損壞賠償及清潔費用。
5. 施工材料處理：卸佈展期間及開展後皆不提供垃圾集中區，施工廢料及包裝材料應逐日清除並自行處理，不得置於走道與展場，妨礙交通與安全。
6. 施工或搬運時如損壞展館設施，應負責修復或賠償。如因施工不慎而致財物損失或人員傷亡，由參展單位及其廠商或裝潢承包商負責賠償並負法律責任。

## 三、 展出期間須知

1. 因應各參展單位之燈光規劃需求，除卸佈展期間，展期（5 月 1 日至 5 月 10 日）各倉庫展區不開啟公共燈光，請參展單位自行規劃展燈。  
（若同一倉庫內之各校系經協調決議全展區開燈，請填妥附件「展場公共燈光使用申請書」於 4 月 30 日下午 5 時以前向主辦單位申請，核可同意後始統一開燈。）
2. 為維護展覽期間之秩序與安全，請參展單位於 2020 年 3 月 13 日下午 5 點以前於

青春官網填寫「展場主要負責人調查表」，以便於即時聯繫參展單位進行改善。若主辦單位發現違規且無法與當日展場負責人聯繫，將逕予紀錄並扣除保證金。

3. 為展覽觀賞品質及確保展品安全，敬請各參展單位務必於展覽期間，**每日至少派 2 名工作人員**，於展場內導覽及維護展品，為維持民眾觀展品質，請勿遲到早退。並請自行保管展品以及相關物品，主辦單位不負保管責任。
4. 展出期間各參展單位工作人員統一於上午 9:30-9:50 進場，進行開館前準備工作，俾能於 10 時準時開放；每日展出結束前，各參展單位須有 2 名人員留守關閉展區電力開關，並確認參觀民眾完全離開。周一至週四晚上 6 時 10 分及周五至周日晚上 8 時 10 分前離開場內，以確保安全。
5. 展覽期間展品一律不准再運入（出）展場，需要補充展品者，可於展覽期間每日上午 9 時 30 分至 50 分為之。
6. **參展單位一律統一於 5 月 11 日至 13 日進行撤場**，如發現有提前撤場或展期間部份展品撤出參與其他活動展出情形（含提前撤收展品），則立即認定違規並禁止該校兩年內再參加本項展覽。
7. 展示範圍：參展單位之展示範圍僅限於各自展間內，不得在攤位以外地區如公共設施、走道或牆柱上陳列商品或張貼任何宣傳物品或分發型錄、出版品、紀念品等宣傳資料。若需在攤位外進行其他宣傳或表演活動，請於 3 月 6 日下午 5 點前於青春官網填寫「**戶外宣傳申請表**」向主辦單位提出申請，主辦單位將視情況核准。若違反將扣除保證金，主辦單位得強制清除。
8. 參展單位若需舉行**開幕儀式**，請於 3 月 13 日下午 5 點前於青春官網填寫各校系開幕式申請表及相關活動企劃內容，主辦單位將視情況核准。若違反將扣除保證金，主辦單位得強制停止相關活動。
9. 展出期間會場內各單位可以自行於攤位內進行販賣，唯販賣商品不包含食物(作品若為食物亦包含在內)，並請依稅務法令開列收據或發票，所有販賣行為請各參展單位自行負責，若發生販賣糾紛或違法行為影響展覽活動，主辦單位保有取消參展資格之權利，並禁止該參展單位在兩年內參加本項展覽。
10. 參展單位在展覽期間不得製造 80 分貝以上之噪音，不得影響其他展出單位及現場展出，否則主辦單位得禁止現場示範操作或立即終止展出。
11. 本規定如有未盡事宜，主辦單位得隨時修訂之。



#### 四、 場地使用規範

1. 各倉庫限高 3.6 公尺，佈展時請留意各倉庫限高。為維護展場安全及其他參展單位權益，若超過該高度，一經查證主辦單位得要求參展單位立即拆除，並視違規情況扣除保證金。
2. 參展單位展間內如有消防箱、滅火器、空調設備、緊急出口、一氧化碳及二氧化碳偵測器等展館設備，該處須留空間或製作活動門，不可封死（消防箱滅火器需完全保持外露）。展期間將由主辦單位至各校展區檢查，違者將強制拆除展間，各校間若有相鄰之展版請相互協調美化。
3. 參展單位自展品及裝潢品運至展場起，至展覽結束運離展場止，皆須自行投保火險、竊盜險、水漬險及公共意外責任險（包括天然災害附加險，如颱風、地震、洪水、豪雨及其他天然災害等）；任何展品及裝潢品於上述期間在展出場地遺失或毀損，主辦單位不負賠償責任。展出單位上之設施、物品及展覽品於展覽期間（包括展前佈置及展後拆除期間）因設置、操作、保養或管理不當或疏忽致其工作人員或第三人遭受傷亡或財物損失，應由引起傷亡損失事故之參展單位自負一切賠償及法律責任。
4. 展覽期間（包括展前佈置及展後拆除期間）由主辦單位管理人員負責管制展場出入口，維持人員及展品進出展場秩序，惟參展單位對其展品、裝潢物料及工程設施均應自行派人照料，貴重展品請自行投保並聘僱警衛加強保全，如有遺失或毀損，主辦單位不負賠償責任。
5. 為維護展場安全，禁止於展場內放置、懸掛飄空氣球或其它懸掛物。
6. 凡易爆、易燃、易腐、活體動物或因示範、操作展品而產生煙霧、廢氣、灰塵、惡臭及刺激性氣體與揮發性有機化學溶劑汙染物等設備及其他危險物品、違禁品禁止攜入或設置於展場；如經發現，主辦單位得強制予以搬離展場，並由參展單位負擔一切費用及責任。
7. 妨害展覽秩序之處罰：展覽期間（含進出場），參展單位如因債務、個人恩怨或其他私人糾紛，導致他人至其展出單位或展場內外鬧事或進行抗議，因而影響展覽之秩序及形象，而該參展單位又不能有效處理時，主辦單位有權終止其展出，所繳費用概不退還；主辦單位如因此牽連涉訟或受有其他損害，該參展單位須負一切賠償責任。
8. 展覽期間（5/1-5/10）請各參展單位自備垃圾袋，並將垃圾分類集中後丟棄。若經主辦單位發現亂丟垃圾或是垃圾未分類時，將扣除保證金，並自行負責清潔工作。
9. 駁二藝術特區週邊環保局垃圾車時間：

- ◆ 大勇倉庫群：16:44~16:48 大勇路與新化街路口、20:19~20:22 新化街與光榮街路口。(不提供子母車)

10. 展館內皆禁止飲食(瓶裝水除外)，若在展館內飲食經主辦單位規勸不聽者，則沒收保證金並自行負責清潔問題。

## 五、 著作權與專利權相關配合事項

1. 參展作品之著作權或專利權，應由參展者自行登記取得，以保護其設計權益。
2. 為配合政府查禁仿冒措施，本展覽嚴禁陳列侵犯他人專利或著作權之作品。參展單位如明知其展品業經判決確定有標示不實或侵害商標、專利或著作權之情事，而仍予以陳列時，主辦單位除立即停止其全部展品之展出及沒收其所繳參展費用外，並得於兩年內禁止該校參加本項展覽。凡於參展前或參展期間發生侵害商標、專利或著作權糾紛而涉訟中之展品，本展覽一律禁止其展出，參展單位不得異議。主辦單位如因此牽連涉訟或受有其他損害，該參展單位須負一切賠償責任。
3. 因青春設計節參展作品眾多，若參展學生需申請展品之專利權，請自行向學校申請「參展證明」，主辦單位恕不代辦。
4. 主辦單位得利用參展作品之實品、圖片、燈片及書面資料等，經專利或著作權擁有者同意後作為宣傳或出版專刊等用途。
5. 青春設計節展覽全區開放攝影，若因參展作品涉及專利或著作權無法提供攝影，請自行於展區製作告示標示。唯主辦單位得攝影作為宣傳或出版專刊之用。

## 六、 違規處理辦法：

參展單位如違反各項規定，經主辦單位勸告無效或情況急迫無從勸告時，將立即停止供電並強制要求停止展出，並依規定扣除保證金。

### 1. 貨車進退場：各項違規扣除保證金 20 %

- 未依規定配置貨車通行證。
- 貨車未依規定時段進、退場，致影響其他校系進場權益者。
- 未依規定停放車輛。

### 2. 撤佈展：各項違規扣除保證金 100%

- 未依規定於 5 月 11 日至 13 日撤展或展期間部份展品撤出參與其他活動展出。
- 撤佈展結束未確實由倉庫管理員進行退場巡視與填寫退場確認單。

### 3. 展場施工：每項違規扣除保證金 50 %

- 展間內如有消防箱、滅火器、空調設備、緊急出口、一氧化碳及二氧化碳偵測器等展館設備，該處須留空不可封死。
- 展場投射燈需全數使用 220V LED 燈具
- 展場內禁止：大規模施作，鋼釘、噴漆、電焊及電鋸、木鋸、切割或噴漆、泡棉、雙面膠、強力膠、釘子等破壞性工具。
- 原場地牆面及地板嚴禁使用油漆或其他顏料彩繪。使用油漆需於地面鋪設 PVC 布。並嚴禁在洗手台清洗工具與傾倒顏料，廢棄顏料請自行處理。
- 展區設計製作不得佔用走道，妨礙交通與安全。
- 各校需自備垃圾袋清除施工廢料及包裝材料，並分類集中後自行丟棄。
- 施工或搬運時如損壞本展館設施，應負責修復或賠償。如因施工不慎而致財物損失或人員傷亡，由參展單位及其廠商或裝潢承包商負責賠償並負法律責任。

### 4. 展期秩序與清潔：每項違規扣除保證金 30 %

- 展場秩序與形象：

青春設計節期間（含卸佈展）禁止於展場內從事賭博、飲食、嬉戲、打牌、睡覺、吸煙、飲酒、嚼食檳榔等等，各項影響展場秩序與本活動形象之行為。

展覽期間，各校需準時於上午 10 點前完成開展準備、每日展出結束前，各參展單位須有 2 名人員留守確認參觀民眾完全離開。周一至週四晚上 6 時 10 分及周五至周日晚上 8 時 10 分前離開場內，以確保安全。

- 展場清潔維護：

展覽期間需維持展區與周邊公共區域之環境清潔，煩自備垃圾袋每日分類集中並自行丟棄。

- 展覽期間不得製造 80 分貝以上之噪音，不得影響其他展出單位及現場展出。
- 各校系負責各自展區清潔，若有垃圾置放於展區或隨意傾倒它系展區，經發現則扣除保證金。

### 5. 展場安全：各項違規扣除保證金 100%

- 展場內禁止攜入易爆、易燃、易腐、活體動物及其他危險物品、違禁品。
- 開展前一日（4 月 30 日）上午 11 點至下午 3 點，主辦單位將進行總電力測試，請參展各校務必開啟攤位內所有電器用品電源，並於攤位內留守一名工作人員及一名電力廠商代表，以利主辦單位測試及修正電力。如未配合導致展期造成相關電力問題，造成展覽及其他學校損失者，請各校自行負責。
- 參展單位如因販賣糾紛、債務、個人恩怨或其他私人糾紛，導致他人至其展出單位或展場內外鬧事或進行抗議，因而影響展覽者。



## 陸. 參展有關證件及邀請卡

1. 撤佈展場期間：撤佈展期間人員進出無需配戴工作證，除貨車工作車輛需憑「貨車通行證」進退場。貨車通行證申請，請於 2020 年 3 月 13 日下午 5:00 前至青春官網填寫貨車通行證申請表。貨車通行證僅可於 4 月 27 至 30 日及 5 月 11 日至 13 日撤佈展期間使用，展覽時間全區禁止貨車等車輛進出。本通行證僅限貨車進入使用，一般小客車等車輛禁止進入展館，敬請停放至停車場。
2. 每日展覽前準備期間：各參展單位工作人員請於 9 點 30 分準時進場準備。
3. 展覽期間：展覽期間 ( 5 月 1 日至 5 月 10 日 ) 各參展單位自行準備工作證並配戴進場。
4. 貴賓邀請卡：主辦單位寄送貴賓邀請卡予各參展單位邀請校長、院長及系主任等貴賓參觀。貴賓邀請卡寄送地址與寄件人姓名請各校系總召於 3/13 前上網填寫正確資料，逾時不候。

## 柒. 展品進退場規定

### 一、 貨車進入使用時間

- 佈展期間：4 月 27 日至 30 日
- 撤展期間：5 月 11 日至 13 日

蓬萊區					
進場			退場		
日期	時間	參展單位	日期	時間	參展單位
4/27	蓬萊 B3 倉庫		5/11	蓬萊 B3 倉庫	
	1000 - 1200	樹德科技大學		1300 - 1430	和春技術學院 南臺科技大學
	1200 - 1400	遠東科技大學		1430 - 1600	遠東科技大學
	1400 - 1600	和春技術學院 南臺科技大學		1600 - 1730	樹德科技大學
	蓬萊 B4 倉庫			蓬萊 B4 倉庫	
	1000 - 1200	高苑科技大學		1300 - 1430	崑山科技大學
	1200 - 1400	崑山科技大學		1430 - 1600	
	1400 - 1600			崑山科技大學	1600 - 1730
	蓬萊 B6 倉庫			蓬萊 B6 倉庫	
	1000 - 1200	國立高雄科技大學		1300 - 1430	國立高雄科技大學
	1200 - 1400	正修科技大學		1430 - 1600	正修科技大學

大勇區					
進場			退場		
日期	時間	參展單位	日期	時間	參展單位
4/27	大勇 P2 倉庫		5/11	大勇 P2 倉庫	
	1000 - 1300	慈惠護理專科學校 南華大學 大葉大學 亞洲大學		1300 - 1500	國立屏東科技大學 實踐大學
	1300 - 1600	國立屏東科技大學 實踐大學		1500 - 1730	慈惠護理專科學校 南華大學 大葉大學 亞洲大學
	大勇 P3 倉庫			大勇 P3 倉庫	
	1000 - 1200	國立屏東大學		1300 - 1430	東方設計大學 大仁科技大學
	1200 - 1400	台南應用科技大學		1430 - 1600	台南應用科技大學
	1400 - 1600	東方設計大學 大仁科技大學		1600 - 1730	國立屏東大學
	大勇自行車倉庫			大勇自行車倉庫	
	1000 - 1200	朝陽科技大學 高雄醫學大學		1300 - 1430	國立台南藝術大學 義守大學
	1200 - 1400	國立台南藝術大學 義守大學		1430 - 1600	朝陽科技大學 高雄醫學大學

- 本表訂為第一日「貨車進退場搬運時間」，並依實際情況依現場調整，其餘工作人員進退場時間無需依照本表，於撤佈展時間可自由進出。
- 請於上述時間進退場，以免影響其他學校時間；若非於以上時間進退場者，請 4 月 20 前與主辦單位聯繫。

## 二、貨車進退場路線位置

### 1. 貨車進退場 (請自備推車):

- 大勇自行車倉庫一律由「必信街」出入口進退場。
- 大勇 P2、P3 倉庫一律由「大勇路底左轉，P2、P3 廣場出入口」進退場。
- 蓬萊 B3、B4 倉庫一律由「七賢路」出入口進退場。
- 蓬萊 B6 倉庫一律由「七賢路」出入口進退場。

【上述各倉庫貨車出入口的詳細位置圖，請見附件、貨車通行路線圖】

- 進卸貨車輛，需由工作人員確認貨車通行證無誤後放行，不得私自移動園區車檔。
2. 園區皆為行人徒步區，僅提供佈卸展廠商進卸貨臨時停車用，其餘交通車輛(如:自小客車、機車)禁止進入及停放，進卸貨結束時須將車輛移置停車場停放，如有違規停放者，將依法拖吊。如有違規情事，將依規定拍照存證舉發並扣除保證金。
  3. 車輛進入卸貨區後，請勿任意停放以致阻礙交通，勸告後仍不配合者，將進行拖吊動作，經查明車輛所屬之參展單位(含裝潢商)後，視同該校參展違規，依規定扣除保證金，兩年內不得於駁二藝術特區展出。

## 三、人員進退場注意事項

1. 敬請各校系佈展工作人員，於時間內完成進退場作業，除特殊狀況者，不得延長撤佈展時間。若有特殊需求，請於當天下午 3 時前填妥附件、撤佈展時間延長申請表，向主辦單位提出申請，(若需申請延長之單位，每小時需收取延長佈展費用 3000 元整)，取得核准後，得以延長撤佈展時間最晚至晚間 8 時。
2. 在佈展期間內完成佈置者，仍須每日派員於展出單位看顧展品，以免遺失。
3. 撤展期間各參展單位須自行派員看顧並收妥展品及裝潢材料，如有遺失恕不負責。
4. 完成撤展當天，請各參展單位至少留一名負責人並填妥附件、退場確認表，經現場各倉庫負責人確認場地清潔及復原狀況後並簽回退場確認單才能離開展場，若無完成動作者，則主辦單位有權全數扣除保證金。
5. 退場撤展一律於 5 月 11 日至 13 日統一進行，嚴禁提前撤展，若違規者則扣除保證金。



#### 四、 展品進退場注意事項

1. 所有攤位裝潢及展品佈置須於 4 月 30 日晚上 6 時前佈置完畢，5 月 13 日晚上 6 點前收拾完畢，除主辦單位同意之特殊狀況外，其餘者不另延長撤佈展時間。
2. 駁二藝術特區各館限高(含展版)：一律限定高度為 3.6 公尺。請各參展單位勿超過限高，並請小心搬運大型展品，若超過限高或是搬運時造成場內物毀損，將由參展單位賠償且不予退還保證金。

#### 五、 展場交通方式

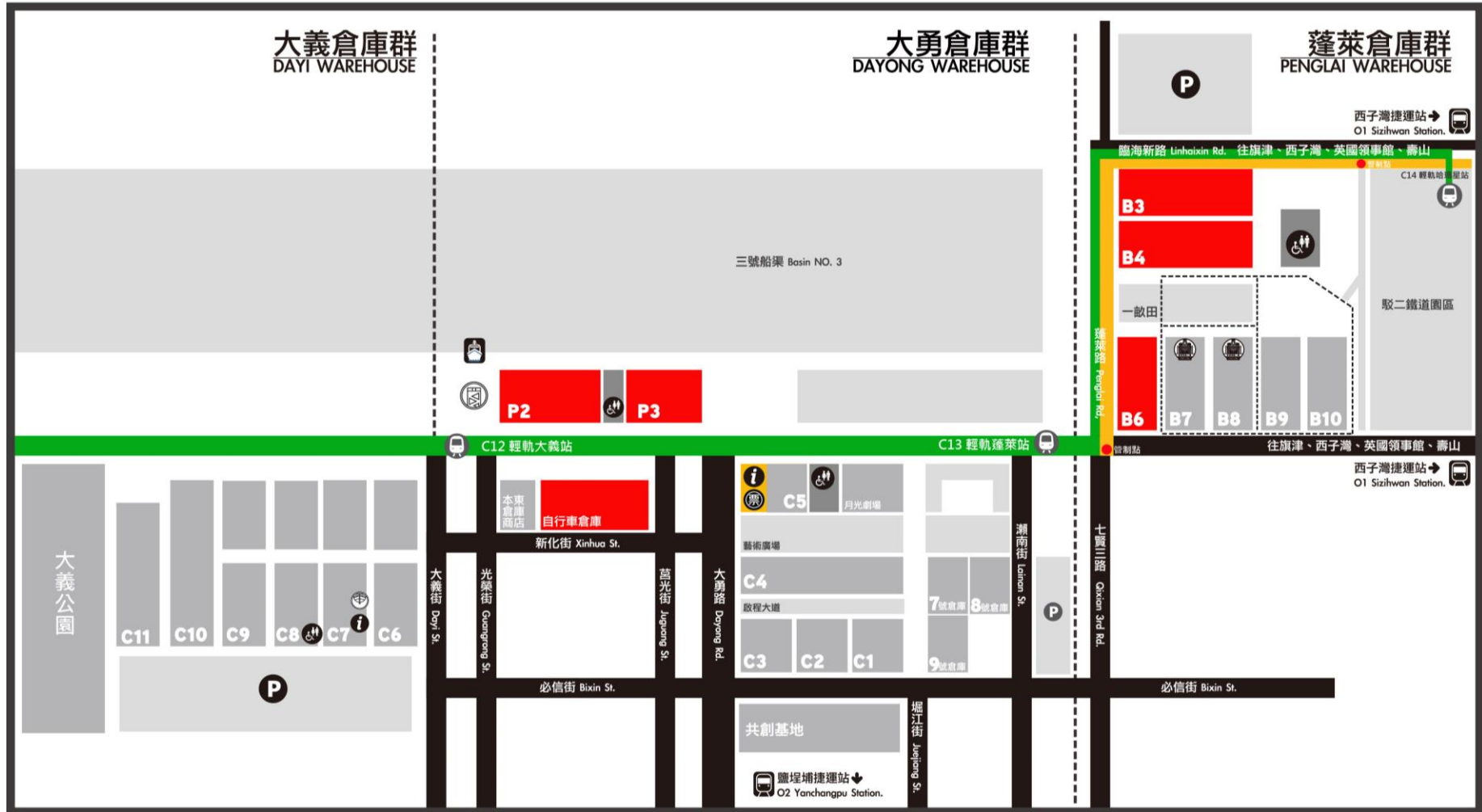
1. 捷運 ( 橘線 )：
  - ◆ 鹽埕埔站 1 號出口下車，往大勇路方向步行約 5 分鐘可抵達會場。
  - ◆ 西子灣站 2 號出口下車，沿自行車道穿越鐵道公園約 5 分鐘抵達會場
2. 公車：於高雄火車站前站轉乘 214 號、60 號公車，於五福四路、大勇路口站下車，步行 5 分鐘即可抵達。
3. 開車：下中正交流道，沿中正路至凱旋路口、再轉五福路直行，過五福橋至大勇路左轉到底即可抵達，整個車程約 30 分鐘。
4. 停車場位置，請參閱駁二藝術特區官網說明

※ 因應大型活動相關規定，青春設計節期間將加強駁二藝術特區週邊違規拖吊，請用車人員遵守交通規定停放汽機車，並敬請多利用大眾運輸工具。

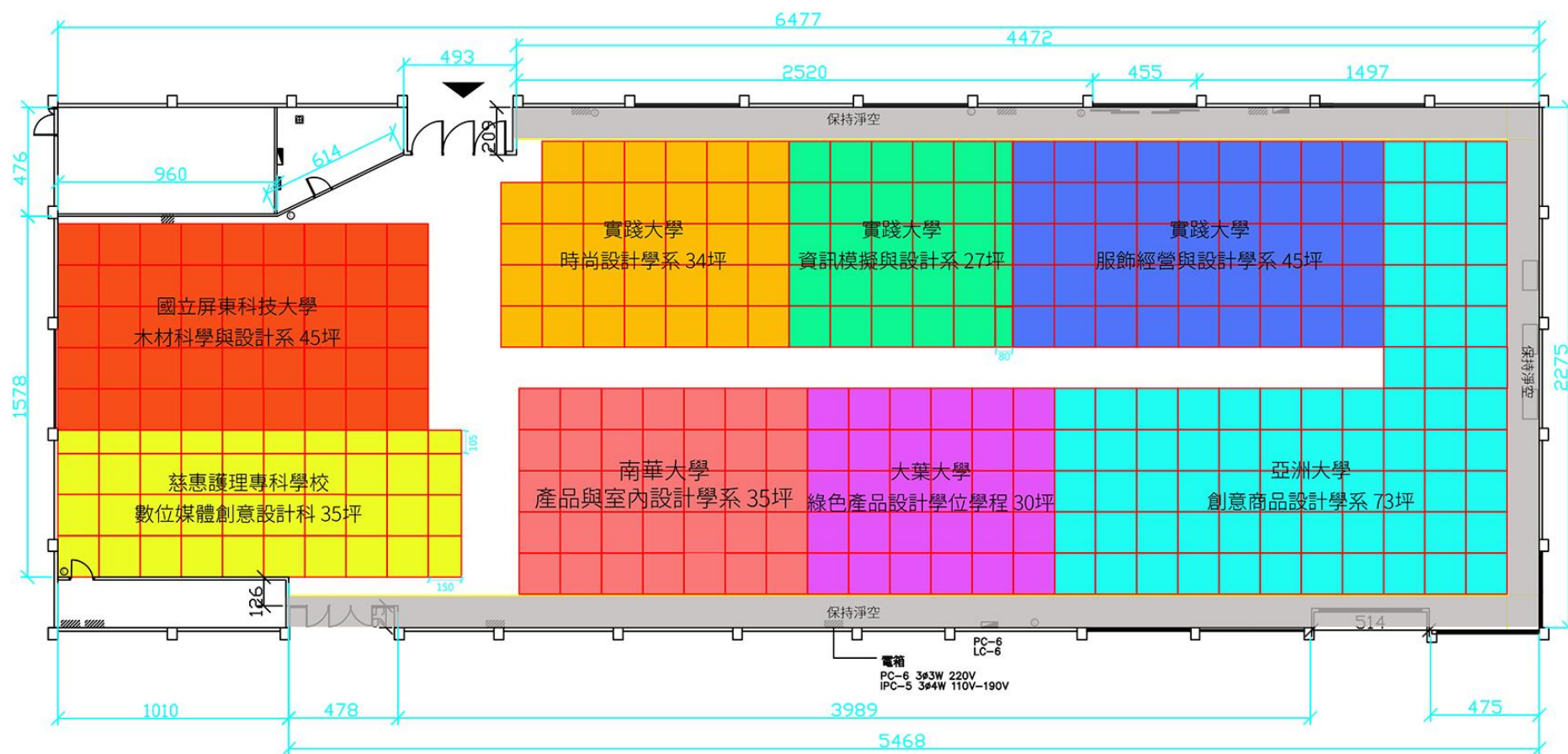
#### 捌. 保證金退款方式

1. 退場時由現場各倉庫負責人協同各校負責人至展區巡視驗收，確認展場還原後簽妥附件 8、退場確認單並繳至主辦單位。
2. 完成場地驗收後，繳交以下表格 ( 請參展單位務必繳交正本資料並檢附帳簿影本 )
  - ◆ 「附件 9、保證金領款單」( 請依實際狀況擇一附件填寫 )
  - ◆ 若退款帳戶非參展單位官方帳戶，請務必繳交「附件 10-1、保證金代繳證明書」。
  - ◆ 退款帳戶存摺影本。
3. 請於規定時間內繳交退款相關文件，相關表件經主辦單位確認無誤，並受理退款申請後，以匯款方式支付至參展單位提供之退款帳戶 ( 個人、系學會組織或學校帳戶 )。
4. 展覽期間若有違規事項，則依本參展手冊「六、違規處理辦法」扣除保證金。
5. 如有任何異動，請務必來電通知。
6. 保證金退款聯絡人：高雄市政府文化局駁二營運中心 / 吳小姐 07-5214899#609

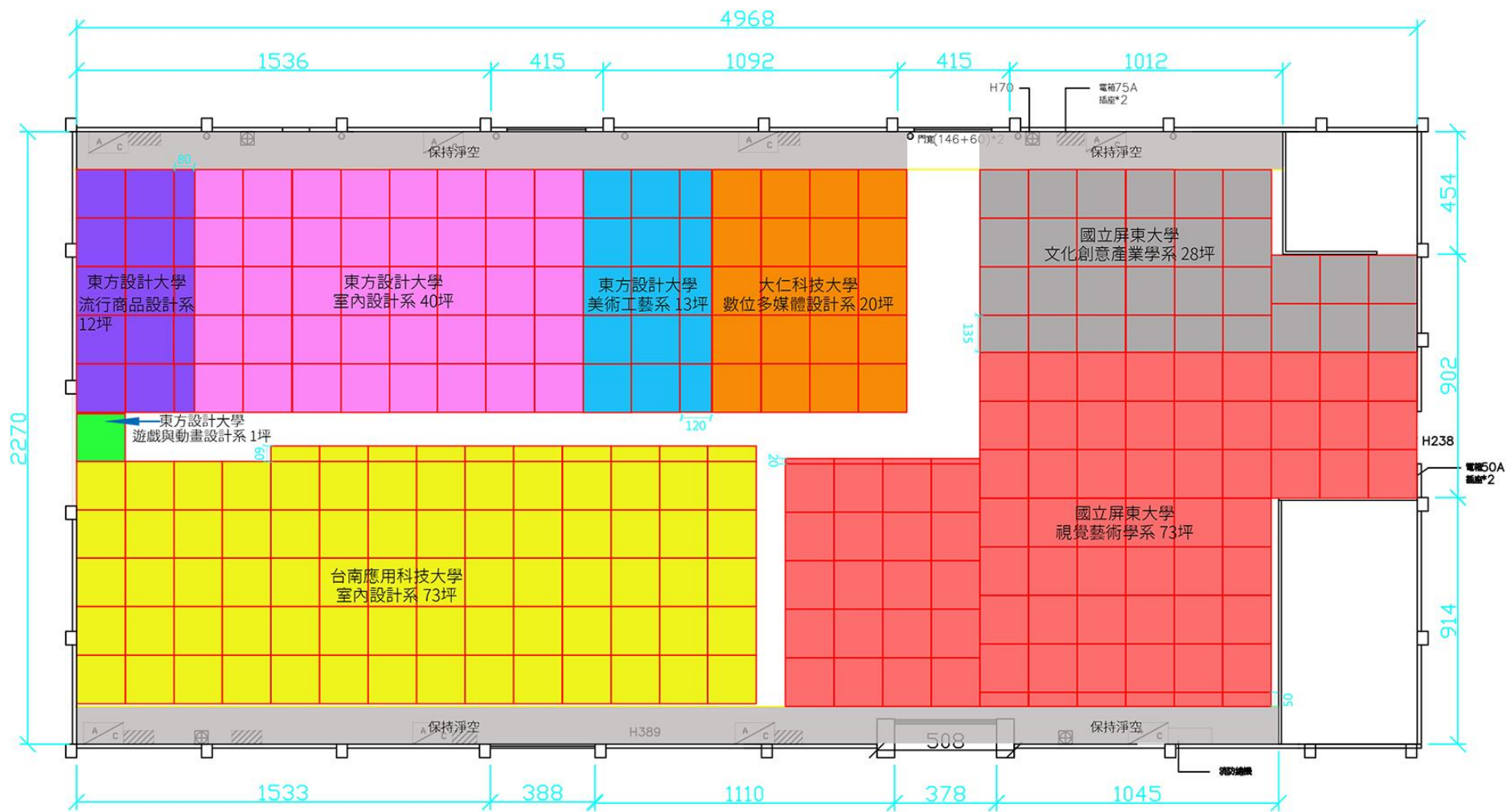
# 附件 1、駁二展區平面圖



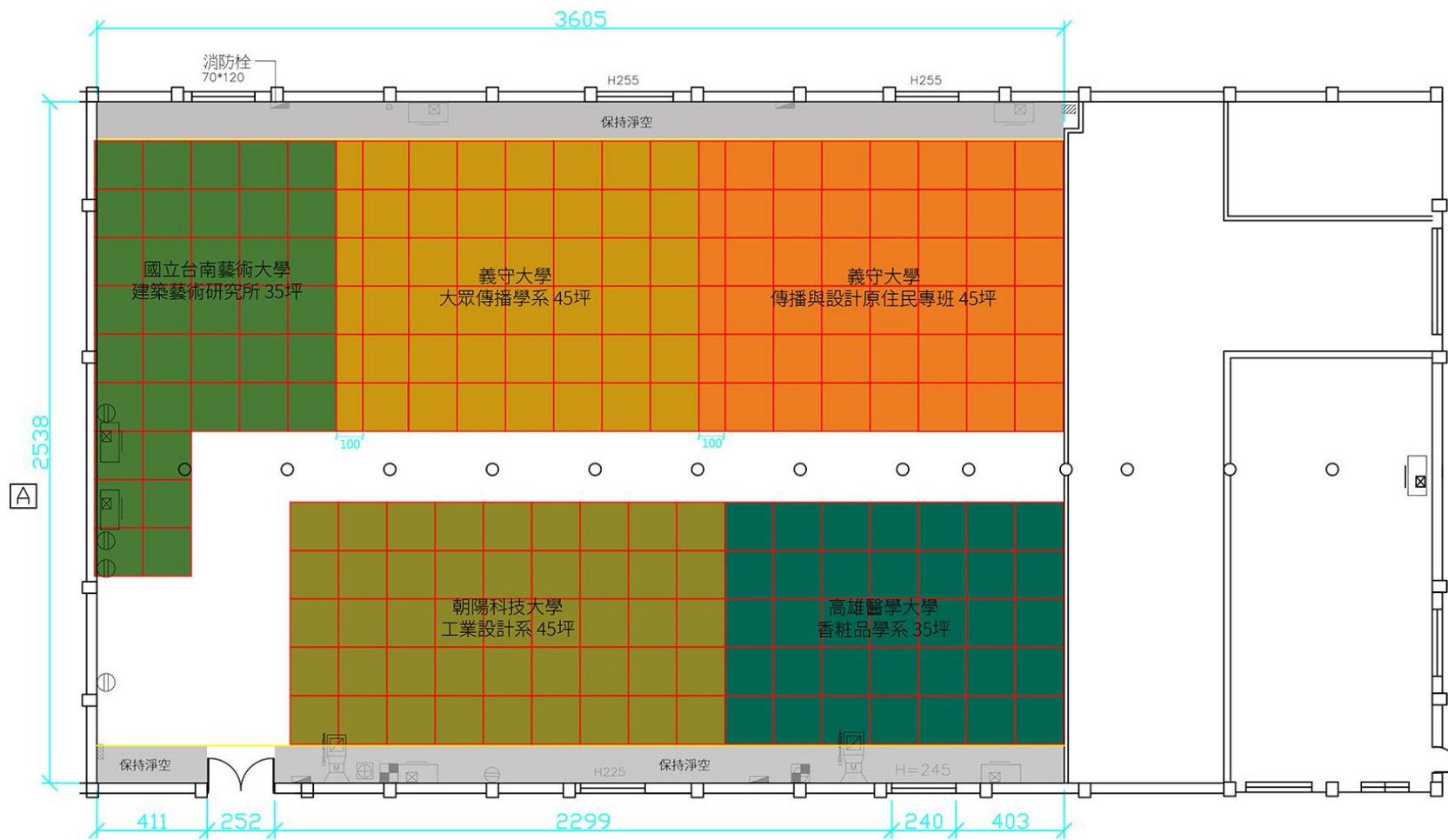
## 附件 2、青春展場平面配置



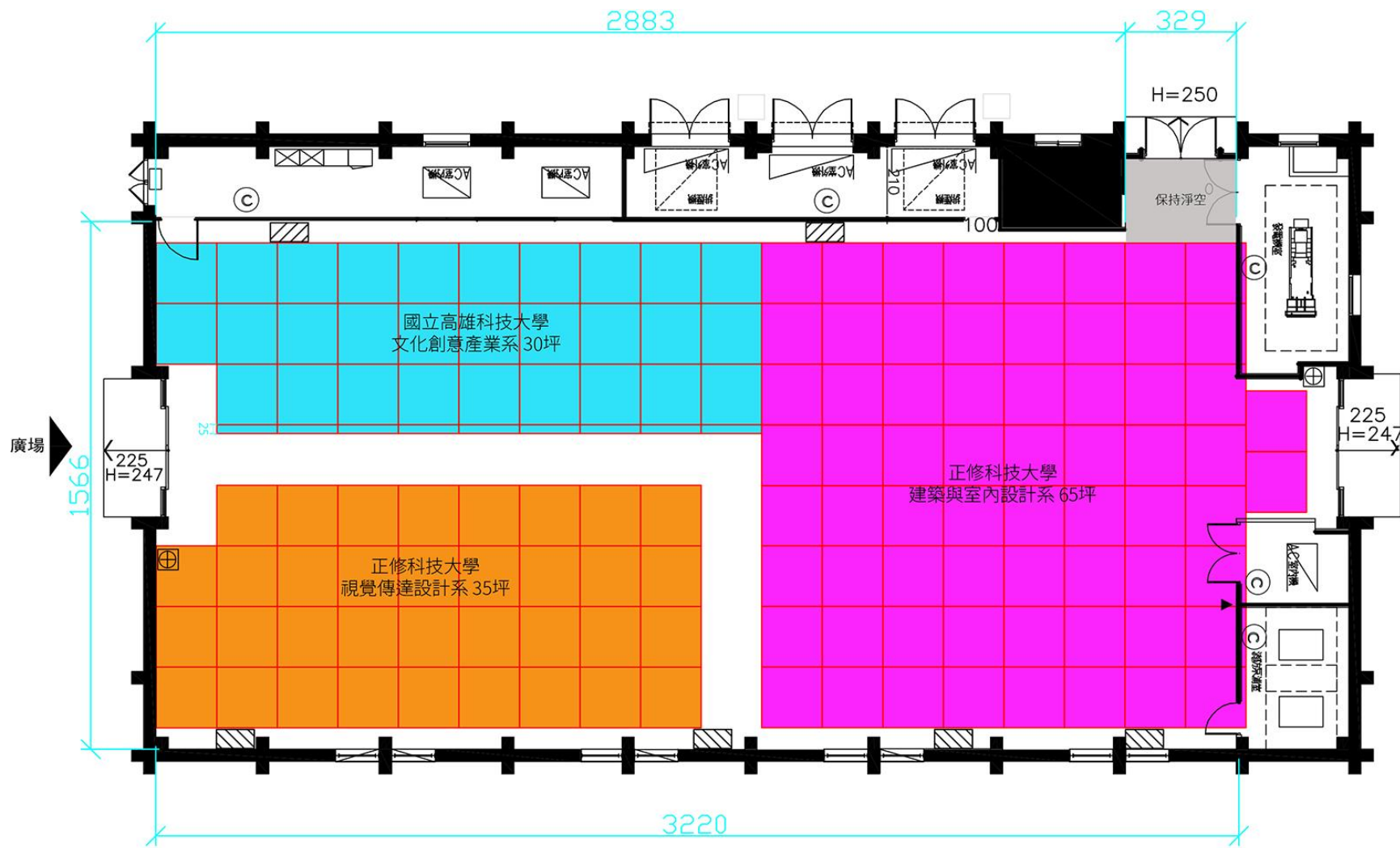
P2倉庫



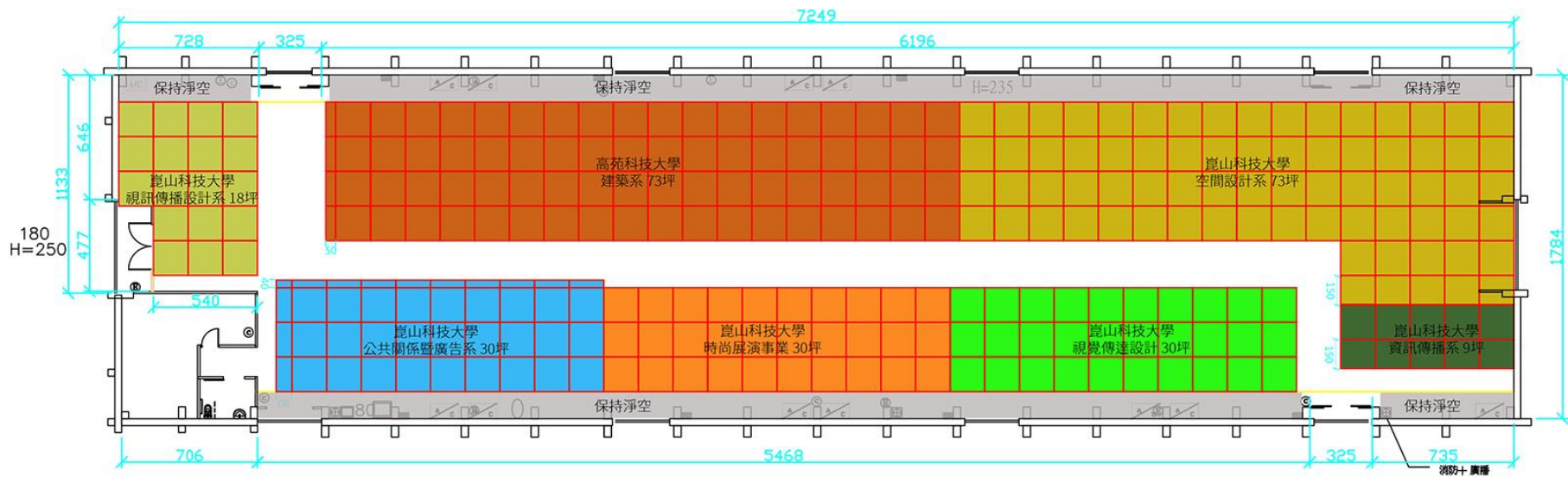
P3倉庫



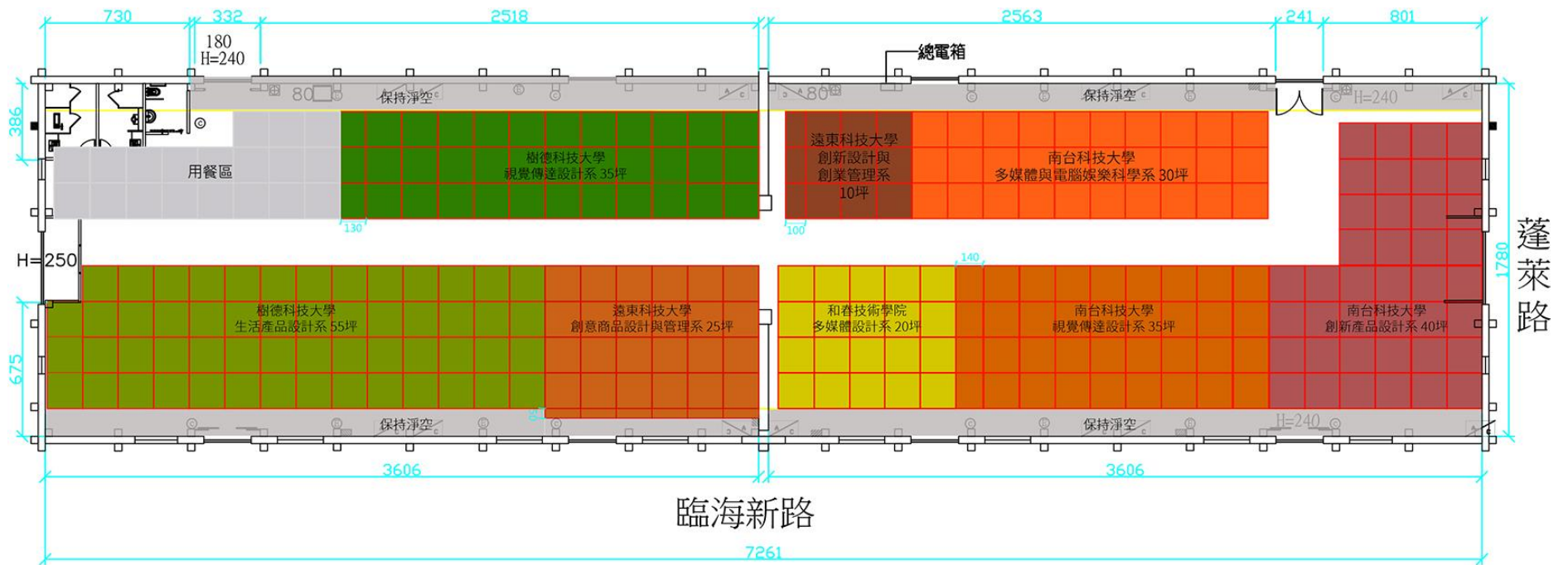
## 自行車倉庫



B6倉庫



B4倉庫



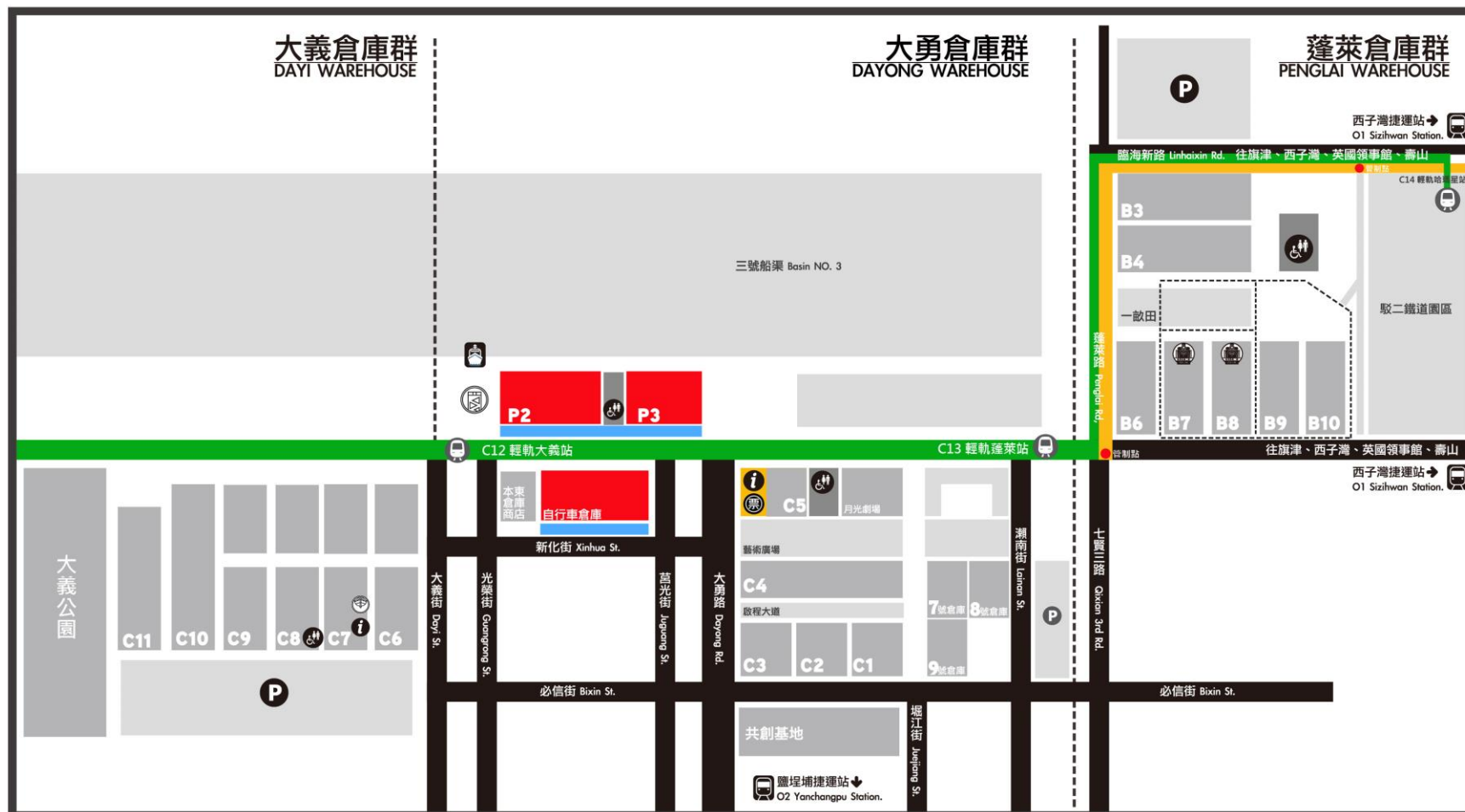
臨海新路

B3倉庫



# 附件 3、貨車進退場動線與停放區

【大勇區倉庫進退場貨車臨停卸貨區】



■ 展區位置

■ 貨車臨時停卸貨區

【蓬萊區倉庫進場貨車臨時卸貨區】



■ 展區位置

■ 貨車臨時停卸貨區

## 附件 4、展場清潔維護切結書

本校\_\_\_\_\_ (校名) \_\_\_\_\_ (系別)系

參加「2020 青春設計節」於 2020 年 4 月 27 日至 5 月 13 日活動期間，同意遵守主辦單位一切場內施工、佈置規定，並於展覽結束後，將活動期間產生之廢棄物分類，並自行清運處理。

若未能遵守展覽規定，願接受扣除保證金及往後兩年內不得再參加青春設計節之規定。

立書單位： (請填寫校系並加蓋系章)

聯絡人： (簽名)

聯絡地址：

連絡電話：

中華民國 年 月 日

## 附件 5-1、電力使用申請切結書

本校\_\_\_\_\_ (校名) \_\_\_\_\_ (系別)系

參加「2020 青春設計節」於 2020 年 4 月 27 日至 5 月 13 日活動期間，保證由合格之電氣承包商負責攤位電力配電工程。施工期間願意接受展場電氣工作人員之督導，並依照事先申請之電力數為展場電力規劃。

若因電器裝設或使用不當引起任何財物損失或意外，本校保證負擔全部責任並接受扣除參展保證金及往後兩年不得再參加青春設計節之規定。

立書單位： (請填寫校系並加蓋系章)

聯絡人： (簽名)

聯絡地址：

連絡電話：

中華民國 年 月 日

## 附件 5-2、電器設備消耗功率參考表

- 本表僅供參考，實際消耗功率應以設備標示為準
- 1KW=1,000W (瓦)

品名	耗電量 (瓦)
方型投光燈	300W
方型投光燈 (圓型)	100W
鹵素燈	50W
日光燈	10~40W
個人電腦 (桌上型)	100~200W
個人電腦 (筆記型)	20~50W
終端機 (Monitor)	50~100W
雷射印表機	500~800W
噴墨印表機	30~150W
點矩陣印表機	100~200W
電腦繪圖機	50~500W
電視	150W
錄放影機	50W
音響	100~200W
冰箱 (家用)	80~200W
開水機	600W
電磁爐	800W
微波爐	800W
咖啡機	600W
影印機	1,000W~1,500W
傳真機	100W
電扇	100W
投影機	800W
幻燈機	600W

## 附件 6、展場公共燈光使用申請書

本表請視需求，由各倉庫所有參展單位皆同意並簽名後，於 4 月 30 日下午 5 點前交給現場各倉庫負責人。

2020 青春設計節\_\_\_\_\_倉庫展區，經該倉庫展出之各單位協調，決議全展區統一開燈，特此聲明。

參展單位 (請填寫校系)	單位負責人 (總召或指導老師)	負責人連絡電話
核准結果	駁二倉庫負責人簽名	
<input type="checkbox"/> 核準 <input type="checkbox"/> 不核準		

## 附件 7、撤佈展時間延長申請表

學校			
科系			
申請聯絡人		電話	
申請事由			
申請延長時間	預計延長至_____點 ※ 若需申請延長之單位，每小時需收取延長佈展費用 3000 元整。延長時間最晚至當天晚上 8 點。		
核准結果	<input type="checkbox"/> 核准，延長至_____點 <input type="checkbox"/> 不核准，原因： ※ 請於當天下午 3 點前，將本表交給現場各倉庫管理人核准結果。		
代表人簽名	主辦單位		學校代表

## 附件 8、退場確認表

學校			
科系			
聯絡人		電話	
場地恢復狀況	<input type="checkbox"/> 場地完整 <input type="checkbox"/> 場地毀損，扣除保證金		
場地違規事項			
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>請於退場前至少留一名學校代表人，主動告知主辦單位以確認展場恢復狀況，並將本表繳至主辦單位，完成確認動作後方可離開展場，若無確實完成退場確認程序，主辦單位將可無條件全額扣除保證金。</li> <li>違規扣除保證金標準，依本參展手冊訂定為主。</li> <li>退款如有疑問請詢問：高雄市政府文化局吳小姐 <b>07-5214899 # 609</b></li> </ol>		
代表人簽名	主辦單位		學校代表



## 附件 9-1、保證金領款單【學校單位】

用於學校（校方支付）之保證金退款作業(請檢附帳簿影本)

茲領到

高雄市政府文化局退還辦理「2020 青春設計節」保證金

計新臺幣\_\_\_\_\_元整。

學校：

科系：

統一編號：

聯絡電話：( )

金融機構名稱及代號：

分行：

帳號：

中華民國 年 月 日

## 附件 9-2、保證金領款單【非學校帳戶】

用於非學校帳戶（畢聯會、學生會等代為支付）組織之保證金退款作業

此領款單需與附件 11-1、保證金代繳證明書一併繳交

(請檢附帳簿影本)

### 茲領到

高雄市政府文化局退還辦理「2020 青春設計節」保證金

計新臺幣\_\_\_\_\_元整。

參展單位： (請填寫校系)

領款單位： (需與入帳帳戶名稱一致)

身分證字號：

金融機構名稱及代號：

分行：

帳號：

中華民國 年 月 日

## 附件 9-3、保證金領款單【個人帳戶】

用於個人（個人代為支付）之保證金退款作業

此領款單需與附件 10-1、保證金代繳證明書一併繳交

(請檢附帳簿影本)

**茲領到**

高雄市政府文化局退還辦理「2020 青春設計節」保證金

計新臺幣\_\_\_\_\_元整。

具領人：

身分證字號：

聯絡電話：

金融機構名稱及代號：

分行：

帳號：

中華民國     年     月     日

## 附件 10-1、保證金代繳證明書

非校方組織（畢聯會、學生會等）或個人代付代收保證金之證明，請確實填寫並用印。（支付與退還需為同一人或同一單位）

此領款單僅於繳交附件 9-2、保證金代繳證明書【非學校帳戶】或附件 9-3、保證金代繳證明書【個人帳戶】時一併繳交。

(需繳交正本)

### 茲證明

本校\_\_\_\_\_系參與「2020 青春設計節」之保證金係由  
\_\_\_\_\_代為支付，請將該保證金退還予\_\_\_\_\_。

此致

高雄市政府文化局

學校：

科系： (用印)

中華民國 年 月 日

## 附件 10-2、保證金代繳證明書【範例】

茲證明

本校 OOO 系 參與「2020 青春設計節」之保證金係由 OOO 系畢  
籌會 XXX 會長 代為支付，請將該保證金退還予 OOO 系畢籌會  
XXX 會長。(支付與退還需為同一人或同一單位)

此致

高雄市政府文化局

學校： (用印)

科系： (用印)

中華民國 年 月 日